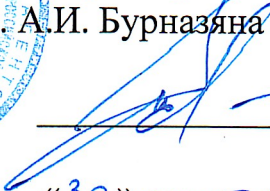




УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России


Ю.Д. Удалов
«30» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**Центр по развитию объектов ядерной медицины
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»
(ЦРОЯМ ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по развитию объектов ядерной медицины Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее соответственно – Филиал, Учреждение) создан в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Федерального медико-биологического агентства от 30.04.2025 № 105 «О реорганизации федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» и федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр по проектированию и развитию объектов ядерной медицины» Федерального медико-биологического агентства в форме присоединения», Уставом Учреждения.

1.2. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Федерального медико-биологического агентства (далее – ФМБА России), нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и документами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Объем правомочий, передаваемых Филиалу, определяется настоящим Положением и доверенностью, выданной руководителем Учреждения начальнику Филиала.

1.4. Полное наименование Филиала: Центр по развитию объектов ядерной медицины Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна».

1.5. Сокращенное наименование Филиала: ЦРОЯМ ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

1.6. Место нахождения Филиала: 123060, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Щукино, ул. Берзарина, д. 36, стр. 1.

1.7. Филиал создан без ограничения срока.

1.8. Филиал не имеет обособленного баланса и обеспечивается имуществом, учитываемым на балансе Учреждения, в порядке, установленном Учреждением.

1.9. Филиал имеет право использовать печать Филиала, штампы, бланки, символику, иные средства визуальной идентификации со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала к Учреждению. Содержание текста, изображений, размещаемых на печати Филиала, штампах, бланках, а также иные средства визуальной идентификации утверждаются руководителем Учреждения.

1.10. Для достижения целей своей деятельности и в пределах предоставленных полномочий Филиал от имени Учреждения заключает договоры (право на подписание которых предоставлено начальнику Филиала выданной доверенностью), приобретает и осуществляет права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.11. Филиал несет перед Учреждением ответственность за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

1.12. Филиал может иметь в своей структуре структурные подразделения. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.13. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.14. Положение о Филиале, все изменения и дополнения к нему утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с ФМБА России.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются разработка радиофармацевтических лекарственных препаратов и технологий создания радиационных источников медицинского назначения, производство медицинской техники в области ядерной медицины.

2.2. Предметом деятельности Филиала в соответствии с целями, определенными в п. 2.1 настоящего Положения, является производство фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов на основе радионуклидов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии;

2.3.2. Производство фармацевтических субстанций;

2.3.3. Производство облучающего и электротерапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях;

2.3.4. Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции;

2.3.5. Деятельность систем обеспечения безопасности;

2.3.6. Транспортировка радиационных источников.

2.4. Для достижения основных целей Филиал имеет право осуществлять дополнительную приносящую доход деятельность в установленной сфере по договорам с юридическими и физическими

лицами, в том числе в рамках федеральных и региональных целевых программ, на возмездной основе:

2.4.1. Производство металлических изделий для области использования атомной энергии;

2.4.2. Производство облучающего и электротерапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях;

2.4.3. Производство контрольно – измерительных и навигационных приборов и аппаратов;

2.4.4. Производство электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительных устройств, а также контрольно-измерительной аппаратуры;

2.4.5. Производство электродвигателей, генераторов, трансформаторов;

2.4.6. Ремонт металлоизделий;

2.4.7. Ремонт машин и оборудования;

2.4.8. Ремонт электронного и оптического оборудования;

2.4.9. Ремонт электрического оборудования;

2.4.10. Монтаж промышленных машин и оборудования;

2.4.11. Производство, передача и распределение электроэнергии;

2.4.12. Строительство жилых и нежилых зданий;

2.4.13. Разработка строительных проектов;

2.4.14. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

2.4.15. Строительство коммунальных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями;

2.4.16. Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;

2.4.17. Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;

2.4.18. Работы строительные отделочные;

2.4.19. Подготовка строительной площадки;

2.4.20. Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;

2.4.21. Деятельность в области архитектуры;

2.4.22. Деятельность геодезическая и картографическая;

2.4.23. Деятельность по благоустройству ландшафта;

2.4.24. Деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения;

2.4.25. Деятельность автомобильного грузового транспорта;

2.4.26. Деятельность по складированию и хранению;

2.4.27. Деятельность в области связи на базе проводных технологий;

2.4.28. Деятельность в области связи на базе беспроводных технологий;

2.4.29. Оптовая торговля радиофармацевтической продукцией.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал обязан использовать имущество Учреждения в соответствии с его назначением, а также в соответствии с целями и видами деятельности Филиала, определенными Положением.

3.2. Решения об использовании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества (за исключением материальных запасов) принимаются Учреждением. Филиал вправе в установленном Учреждением порядке направлять руководителю Учреждения предложения о перспективном использовании имущества Филиала.

3.3. Филиал не вправе:

- отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование (в том числе безвозмездное), а также осуществлять его списание;

- без согласования Учреждения принимать имущество в дар или в качестве пожертвования, а также возвращать ранее полученное в дар или в качестве пожертвования имущество;

- совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, переданного в пользование Филиалу.

3.4. Источники формирования имущества Филиала:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и переданное в пользование Филиалу;

- имущество, приобретенное Учреждением для обеспечения деятельности Филиала;

- иные источники получения имущества, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Филиал финансируется в составе Учреждения и обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности, исходя из потребности Учреждения.

Финансово-хозяйственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе общего плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в пользовании Филиала, осуществляют Учреждение, ФМБА России и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия собственника в сфере управления

имуществом Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе в целях обеспечения эффективного управления имуществом изъять у Филиала излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.8. При использовании имущества Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением физического износа имущества в процессе эксплуатации.

3.9. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется начальником Филиала, действующим на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения.

4.2. Начальник Филиала назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с ФМБА России.

4.3. Учреждение заключает с начальником Филиала трудовой договор, в котором оговариваются размер и условия оплаты труда, социальные гарантии, материальные поощрения.

4.4. В период временного отсутствия начальника Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на его заместителя.

4.5. Заместитель начальника Филиала назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с ФМБА России.

4.6. Заместитель начальника Филиала подотчетен в своей деятельности начальнику Филиала.

4.7. Начальник Филиала подотчетен в своей деятельности руководителю Учреждения.

4.8. Начальник Филиала в пределах предоставленных полномочий в соответствии с доверенностью, выданной руководителем Учреждения, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения:

- 4.8.1. Руководит деятельностью Филиала;
- 4.8.2. Организует работу Филиала в пределах своей компетенции;
- 4.8.3. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала в соответствии с настоящим Положением;

4.8.4. Совершает сделки и иные юридические действия в рамках

выданной Учреждением доверенности;

4.8.5. Организует эффективное и целевое использование имущества, переданного Филиалу;

4.8.6. Выполняет все необходимые действия, связанные с работой контролирующих органов по месту нахождения Филиала;

4.8.7. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность работников Филиала (положения, инструкции, иные локальные акты);

4.8.8. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала;

4.8.9. Представляет руководителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Филиала в срок, установленный руководителем Учреждения;

4.8.10. Проводит анализ работы Филиала с целью разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности структурных подразделений, улучшению форм и методов работы, разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты по развитию Филиала;

4.8.11. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.12. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.13. Обеспечивает соблюдение требований противопожарной безопасности;

4.8.14. Обеспечивает проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности;

4.8.15. Обеспечивает соблюдение на территории и объектах Филиала правил поведения, обязательных для исполнения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения;

4.8.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала.

4.9. Начальник Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе: за неэффективное использование имущества Филиала; за принятие решений без согласования с Учреждением (когда получение согласования является обязательным); за нарушение законодательства Российской Федерации в результате действий (бездействия) работников Филиала; за нарушение трудовых прав работников Филиала; за качество и объем оказываемых Филиалом услуг, выполняемых работ; за обеспечение пожарной безопасности на объектах Филиала; за соблюдение на территориях и объектах Филиала правил поведения, обязательных для исполнения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения.

4.10. Начальник Филиала (при наличии соответствующего допуска) несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение внутренней отчетности начальник Филиала и иные работники Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.12. Распоряжения руководителя Учреждения обязательны для исполнения начальником Филиала.

4.13. Руководитель Учреждения в случае необходимости вправе приостанавливать исполнение решений начальника Филиала или отменять эти решения, если иной порядок их отмены не установлен законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал самостоятельно осуществляет определенную Уставом Учреждения и настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании Устава Учреждения, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов в пределах имеющихся полномочий.

5.3. Проверка по всем видам деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Для выполнения целей Филиал имеет право в установленном порядке:

5.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с руководителем Учреждения;

5.4.2. Осуществлять подготовку локальных нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.4.3. Взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами в рамках выданной Учреждением доверенности;

5.4.4. Представлять руководителю Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

5.4.5. Участвовать в конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных, в рамках компетенции Филиала по согласованию с Учреждением;

5.4.6. Участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных общественных

организаций по профилю деятельности Учреждения и Филиала по согласованию с Учреждением и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.7. Представлять руководителю Учреждения предложения о проведении закупок конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) исходя из планируемых потребностей Филиала на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для функционирования Филиала, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.4.8. Принимать участие от имени Учреждения при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и прочих способов закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на оказание услуг, поставку товаров, выполнение работ, соответствующих уставной деятельности Учреждения, и выполнять функции поставщика (подрядчика, исполнителя) по контрактам, договорам.

5.5. Филиал обязан:

5.5.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с утвержденным государственным заданием и в пределах доведенных субсидий по исполнению государственного задания, выполнение планов по приносящей доход деятельности, а также иных обязательств в соответствии с утвержденным Учреждением планом финансово - хозяйственной деятельности;

5.5.2. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Филиалом;

5.5.3. Обеспечивать своевременную передачу Учреждению сведений, необходимых для осуществления обязательного социального страхования работников Филиала в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации;

5.5.4. Обеспечивать исполнение обязательств в рамках заключенных Учреждением контрактов, договоров, в том числе договоров на капитальный ремонт, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, переданных в пользование Филиалу;

5.5.5. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной, информационной и антитеррористической безопасности;

5.5.6. Обеспечивать своевременное предоставление документов и информации, необходимой для выплаты заработной платы работникам Филиала в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.7. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный

работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным причинением вреда здоровью, связанным с исполнением работниками трудовых обязанностей;

5.5.8. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала;

5.5.9. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

5.5.10. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

5.5.11. Отчитываться в установленные сроки перед Учреждением о состоянии и использовании имущества и представлять необходимую документацию по всем видам деятельности;

5.5.12. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.5.13. Обеспечить проведение мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.5.14. Представлять в Учреждение документацию, необходимую для формирования отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;

5.5.15. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Филиал в своей деятельности использует формы первичных учетно - отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

5.7. Ежегодный план работы и показатели деятельности Филиала устанавливаются Учреждением.

5.8. Работники Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, в том числе за недостоверность отчетности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С ФИЛИАЛОМ

6.1. Учреждение как юридическое лицо осуществляет следующие функции и полномочия по отношению к Филиалу в установленном порядке:

- назначает (утверждает) на должность и освобождает от должности начальника Филиала, заключает и расторгает с ним трудовой договор, определяет ему размер и условия оплаты труда и выдает доверенность;
- определяет основные направления деятельности Филиала;
- устанавливает размеры, форму и порядок наделения Филиала имуществом;

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению

и сохранностью имущества Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет ведение финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- проводит оценку эффективности деятельности Филиала;

- осуществляет иные функции и полномочия юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение имеет право:

- наделять Филиал и его руководство полномочиями в организации деятельности Филиала;

- осуществлять проверки по всем видам деятельности Филиала в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- запрашивать у Филиала необходимую информацию для составления отчетов и аналитической работы;

- координировать деятельность Филиала;

- утверждать локальные нормативные акты Филиала.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации Филиала принимается руководителем Учреждения по согласованию с ФМБА России.

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия новой редакции Положения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.